

Corsi di formazione aziendali

Information Technology & efficacia organizzativa

*La competitività dell'azienda si gioca su tre fattori importanti: **automazione dei processi aziendali, organizzazione, riduzione dei costi** operativi.*

L'ICT va considerata come risorsa essenziale delle organizzazioni moderne in grado di portare all'interno delle imprese non solo sviluppo tecnologico ma soprattutto nuovi modelli di organizzazione.

DVFCONSULTING s.r.l.
via leonilde iotti, 41 – loc. morciola – 61022 colbordolo (PU)
tel: 0721.1835864 - fax: 0721.917123
reg. imprese pesaro urbino al n. 02207910411- REA 162699
cap. soc. € 10.000,00 i.v. - socio unico - C.F./P.IVA : 02207910411
www.dvfconsulting.it - info@dvfconsulting.it

Presentazione

Obiettivi

Il corso, strutturato in tre moduli, ha la finalità di analizzare a 360 gradi le problematiche e le soluzioni per un efficiente utilizzo degli strumenti di Information Technology, utili a gestire in maniera rapida ed efficace i rapporti con clienti e fornitori. In aggiunta, l'obiettivo è fornire le indicazioni per ridefinire le competenze e abilità nell'utilizzo delle tecnologie per una ottimizzazione dei processi aziendali interni.

- Il **primo modulo** si propone di fornire le conoscenze e le competenze per l'utilizzo di strumenti Open Office nelle aziende e in campo professionale.
Nello specifico, l'obiettivo di base è porre in evidenza i vantaggi dell'Open Source sia da un punto di vista economico che operativo. Per definizione il costo iniziale di acquisizione del software Open Source è nullo, come pure i costi di manutenzione e aggiornamento. Da un punto di vista operativo, OpenOffice è una suite completa che legge e scrive file nei formati utilizzati dai prodotti più diffusi sul mercato (**OpenOfficeWriter, OpenOfficeCalc, OpenOfficeImpress, OpenOfficeBase**).
- **1^ parte)** Vantaggi derivanti dall'utilizzo di un software Open Source
- **2^ parte)** Corso base sulla suite OpenOffice, con applicazioni pratiche in particolare su OpenOfficeWriter e OpenOfficeCalc.
- Il **secondo modulo** propone un approfondimento delle applicazioni di OpenOffice, insistendo sull'utilizzo di OpenOfficeWriter e OpenOfficeCalc.
Nella seconda parte saranno proposte altre applicazioni fruibili in Open Source come Mozilla Firefox (l'analogo di Internet Explorer) e Thunderbird (l'analogo di Outlook Express) approfondendo in particolare l'utilizzo professionale di un server di posta elettronico, condiviso con altri utenti.
Gli obiettivi perseguiti saranno il raggiungimento di una buona conoscenza riguardo la navigazione in internet, la

conoscenza dei criteri di funzionamento dei motori di ricerca, fornendo le metodologie di ricerca, stampa e salvataggio di immagini e testi.

Argomenti correlati riguarderanno l'utilizzo del calendario aziendale gestibile direttamente sul server di posta e il posizionamento del sito internet aziendale sui motori di ricerca.

- **1^ parte)** Approfondimento sull'utilizzo di OpenOffice
- **2^ parte)** Presentazione e spiegazione dei seguenti strumenti Open Source: Mozilla Firefox e Thunderbird con relativi dettagli.

- Il **terzo modulo** si propone di fornire le conoscenze relative alla sicurezza informatica, con particolare riguardo agli aspetti manageriali, giuridici, economici e tecnici, fornendo anche le soluzioni per l'implementazione di una infrastruttura di rete sicura.
 - **1^ parte)** Cenni sul contesto normativo e sulla tutela dei dati aziendali, analisi dei rischi e soluzioni organizzative per ridurre i rischi
 - **2^ parte)** Si affronterà il tema della sicurezza informatica, si analizzeranno le minacce e si presenteranno le soluzioni tecniche (implementazione di una rete sicura: cablaggio strutturato; sniffer e firewall, i protocolli, i sistemi antintrusione (IDS, implementazione di sistemi di disaster recovery : soluzioni di backup).

Dettagli

Destinatari

Imprenditori e loro collaboratori amministrativi e commerciali, responsabili e/o addetti ai sistemi informativi aziendali.

Iscrizioni

Per iscriversi sarà necessario compilare la scheda presente sul sito www.dvfconsulting.it nella sezione **Formazione**.
Le iscrizioni saranno aperte dal 10 luglio 2009.

Per ulteriori informazioni sarà possibile telefonare al numero 0721-1835864 dalle ore 9 alle 13 dal lunedì al venerdì oppure scrivere a info@dvfconsulting.it.

Periodo di svolgimento del corso

Il corso intensivo si svolgerà in tre incontri nelle seguenti date:

- 18 settembre 2009 dalle ore 9 alle ore 13
- 25 settembre 2009 dalle ore 9 alle ore 13
- 2 ottobre 2009 dalle ore 9 alle ore 13

Tipo di attestato

Attestato di partecipazione utile anche ai fini degli obblighi di legge sanciti dalla regola 19.6 del Disciplinare tecnico allegato al d.lgs. 196/2003.

Ente promotore e sede del corso

Il corso (**completamente gratuito per le aziende associate API**) è promosso dalla **DVFConsulting srl**, società specializzata in consulenze, forniture e servizi per l'informatizzazione aziendale. Gli incontri si svolgeranno presso la sede operativa della DVFConsulting in **via Nazionale 79/G a Bottega di Colbordolo**.

Per ulteriori informazioni visionare il sito www.dvfconsulting.it oppure scrivere a info@dvfconsulting.it.

DVFCONSULTING s.r.l.
via leonilde iotti, 41 – loc. morciola – 61022 colbordolo (PU)
tel: 0721.1835864 - fax: 0721.917123
reg.imprese pesaro urbino al n. 02207910411- REA 162699
cap. soc. € 10.000,00 i.v. - socio unico - C.F./P.IVA : 02207910411
www.dvfconsulting.it - info@dvfconsulting.it